

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報保護管理者

当社は以下の個人情報保護管理者を設置し、個人情報保護管理者の責任のもと、個人情報を取得・アクセス・利用・提供・共同利用・管理いたします。

【個人情報保護管理者】

常務取締役 川端 今日子 (Tel) 0859-34-3040

2. 当社の保有する個人情報および利用目的

当社は、当社サービス提供等の業務遂行上必要となる範囲で利用目的を特定し、適法かつ公正な手段により個人情報を取得いたします。当社の主な事業内容及び取り扱う個人情報の利用目的は次の通りです。

1) 事業内容

1. 業務改善を含めたコンサルティング及び調査分析
2. システム受託開発（システム設計及び開発）
3. ネットワーク構築
4. ユースウェアサービス
5. 以上のサービスにおける導入指導及び運用サポート

2) 個人情報の利用目的

1. 当社のサービスをご利用の方及び取引先担当者様の個人情報
 - ①契約、取引のため
 - ②当社サービスの紹介、当社イベントのご案内等、情報提供のため
 - ③保守、サポートのため
 - ④当社サービスに関わる連絡のため
2. 受託業務にて顧客企業より提供される個人情報
 - ①ソフトウェア開発における動作確認のため
 - ②ネットワーク機器および端末の設定のため
 - ③データ移行作業のため
 - ④障害対応、バージョンアップにおける保守作業のため

※顧客企業より取得する個人情報に関しては、受託業務のために必要な範囲でのみ利用いたします。

※顧客企業より取得する個人情報は、当社の保有個人データではありません。

3. 当社へ入社を希望される方の個人情報

- ①採用選考のため
- ②採用活動に関わる連絡のため

4. 当社の役員及び従業員（退職者を含む）の個人情報

- ①人事労務管理・給与振込みのため
- ②経理、総務等の業務を遂行するため
- ③業務に関わる連絡のため
- ④情報セキュリティ活動に必要な記録を管理するため

5. 上記以外で、当社製品の資料請求をされた方、当社へ問い合わせされた方の個人情報

- ①当社サービスの紹介、当社イベントのご案内等、情報提供のため
- ②問い合わせに対応するため
- ③対応管理のため

3. 個人情報の提供について

1) 業務委託先への提供

当社は、人事労務管理および経理、総務等の業務の一部または全部について、グループ会社である「東亜青果株式会社」へ委託することに伴い、委託業務の遂行に必要な範囲において、以下の個人情報を提供いたします。

1. 当社の役員及び従業員（退職者を含む）の個人情報

利用目的：人事労務管理および経理、総務等の業務を遂行するため
管理責任者：個人情報保護管理者

2. 当社へ入社を希望される方の個人情報

利用目的：採用選考のため
管理責任者：個人情報保護管理者

2) 委託元への提供

当社は、委託元との受託契約において技術者情報（スキル情報等）の提供が必要となる場合、受託契約に必要な範囲において、以下の個人情報を委託元へ提供することがあります。

1. 当社の役員及び従業員（退職者を含む）の個人情報

利用目的：受託業務を遂行するため
管理責任者：個人情報保護管理者

4. 保有個人データの「開示」「訂正」等の請求について

保有個人データについては、保有個人データの本人またはその代理人からの開示、変更等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（「利用の停止または消去」「第三者への提供の停止」）および利用目的の通知の求めに対応させていただいております。また、当社が保有する個人情報の第三者提供に係る記録についても開示対象となります。

A. 開示等の請求等の申し出先、提出していただく書面等

開示等の請求等は、電話又は電子メールにて下記までお申し付けください。開示等の請求等の際に提出していただく書面等については、その際にご案内いたします。

【電話による場合】

0859-34-3040

東亜ソフトウェア株式会社 「個人情報保護相談窓口」

受付時間：10:00～17:00（土日祝、盆および年末年始休業）

【電子メールによる場合】

p-info@toasoft.co.jp

B. 開示等の対応に際して、以下の本人確認を実施させていただきます。

【電話又は電子メールによる受付時】

氏名及び一定の登録情報（生年月日等）への回答

【開示等の対応時】

①本人による請求

本人確認が可能な公的証明書の確認

②任意代理人による請求

本人と代理人について、本人確認が可能な公的証明書の確認、及び代理を示す旨の「委任状」の確認

③法定代理人による請求

法定代理人について、本人確認が可能な公的証明書の確認、及び法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）の確認

C. 開示等の請求等に対する回答方法

申請者の申請書面記載宛に書面又は電磁的記録等（eメール含む）によって回答いたします。書面の際には、簡易書留郵便または本人限定受取郵便を利用します。書面以外での方法による回答をご希望される方は、手続き時にその旨ご連絡ください。

D. 手数料及び郵送料について

①個人情報の開示及び利用目的の通知の場合は、1回の請求ごとに手数料500円（税込）をいただきます。個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止の場合は、手数料はいただきません。

②1回の申請ごとに下記郵送料が必要です。（令和4年11月26日現在）

【簡易書留郵便の場合】

404円（内訳：基本料金84円、簡易書留郵便320円）

【本人限定受取郵便の場合】

624円（内訳：基本料金84円、一般書留435円、本人限定受取郵便210円）

【その他の場合】

本人へ通知するために必要となった実費をご負担いただきます。

※上記郵送料は国内郵便の場合の費用です。国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。また、通知内容により基本料金が変わる場合がありますのでご了承ください。

③手数料等の支払方法

費用のお支払方法は、手数料及び郵送料の合計金額の郵便定額小為替または同額分の切手を申請書類に同封してください。

※郵便定額小為替にて費用をお支払いいただく場合は、手数料は申請者のご負担です。また、郵便定額小為替は無記名でお願いします。

E. 非開示事由について

以下の（１）～（７）に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

- （１）申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- （２）代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- （３）所定の申請書類に不備があった場合
- （４）開示の請求の対象が保有個人データに該当しない場合
- （５）本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- （６）当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
（ただし、利用目的の通知、保有個人データの訂正、追加または削除の場合は除く）
- （７）他の法令に違反することとなる場合

5. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

①個人データの取扱いに係る規程等の整備

個人情報取扱いにおけるライフサイクル（取得、利用、保存、提供、削除・廃棄）において、取扱上のリスクを認識し、取扱方法、責任者等を定めた規程の策定・運用

②組織的安全管理措置

従業員から個人情報保護管理者への報告体制の整備、個人データの取扱い状況の定期的な自己点検すると共に、他部門の担当者による定期的な監査の実施

③人的安全管理措置

従業員との秘密保持契約の締結及び、従業員教育の定期的な開催

④物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域における入退室の制限、個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類の盗難、紛失を防止するための措置の実施

⑤技術的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる機器と当該機器を取扱う従業員の明確化、個人データへの不要なアクセスの防止

6. 保有個人データの取扱いに関する苦情及び相談窓口

当社は、ご提出いただいた個人情報に関する苦情、相談、及びその他のお問い合わせに、適切、かつ迅速に対応致します。

ご提出いただいた個人情報に関する苦情、相談は、電話又は電子メールにて下記までお申し付けください。

【電話による場合】

0859-34-3040

東亜ソフトウェア株式会社 「個人情報保護相談窓口」

受付時間：10:00～17:00（土日祝、盆および年末年始休業）

【電子メールによる場合】

p-info@toasoft.co.jp

7. 認定個人情報保護団体

当社は、経済産業大臣および総務大臣より認定個人情報保護団体として認定を受けている『一般財団法人日本情報経済社会推進協会』の対象事業者です。当社の個人情報の取扱いに関するご相談及び苦情については、以下の認定個人情報保護団体の相談窓口でも受け付けています。

【認定個人情報保護団体の名称】 一般財団法人日本情報経済社会推進協会

【苦情解決の連絡先】 個人情報保護苦情相談室

【住所】 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

【Tel】 0120-700-779

※注意※

上記相談窓口は、当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございませんので、お間違いのないようお願い致します。